



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการสำนักงานจังหวัดขอนแก่น ฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าว การจัดทำคู่มือฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษา ค้นคว้าจากหนังสือ / คู่มือ / เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้อ้างอิงไว้ที่เอกสารอ้างอิงแล้ว และในการนี้ ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชม ข้อเสนอแนะเพื่อใช้พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานจังหวัดขอนแก่นต่อไป

สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

เมษายน ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ๑	
วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๑	
แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น ๖	
- วัตถุประสงค์ ๖	
- ขอบเขต	๖
- คำจำกัดความ ๖	
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ๗	
- ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ ๑๐	
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการ	๑๑
- คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ๑๒	
เอกสารอ้างอิง ๑๓	
ภาคผนวก ๑๔	
- แบบฟอร์มทะเบียนผู้ใช้บริการ	๑๕
- แบบสำรวจความพึงพอใจ ๑๖	
- แบบฟอร์มคำขอรับบริการ ๑๘	
- หนังสืออุทธรณ์ ๒๐	
- หนังสือร้องเรียน ๒๑	

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนดและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ในเบื้องต้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่าเพื่อไม่ให้เป็นการกระทบหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากรสถานที่และงบประมาณจึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้นหมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลางคือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาคคือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่นคือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา สำนักงาน จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงาน ราชการส่วนภูมิภาคจึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมี ๓ วิธี คือ

๒.๑. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎมติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับคำสั่งหนังสือเวียนระเบียบแบบแผนนโยบายหรือการตีความ

ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้เว้นแต่ผู้นั้นจะได้อำนาจข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา ๙) ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอย่างอื่น

๒.๓. การจัดทำตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา ๑๑) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้ หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำวิเคราะห์จำแนกรวบรวมหรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ หรือเสียงระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่สำคัญ เพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดชิ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสองวรรคสามและวรรคสี่มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา นี้โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอ เห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ .ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “**ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง จัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนีเพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก และกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบของประชาชน แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

๒. วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์มเครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการแผ่นพับฯลฯ

๓. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บ รักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม
- ดัชนี/สารบัญประจำ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๘ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) – (๘)] แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้นข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

>ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละ ะ
หน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน
 ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่จุดใด
 ๔. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎหมายที่เฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป)
 ๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘

>ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 - * ผลการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยวิธีสอบราคาและประกาศราคา
 - * ผลการพิจารณาคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกรมบัญชีกลาง มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางแจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
๒. นโยบายสำคัญหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)
 - * วิสัยทัศน์(กระทรวงมหาดไทย,จังหวัดขอนแก่น)
 - * นโยบาย(รัฐบาล,รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย,ปลัดกระทรวงมหาดไทย,จังหวัดขอนแก่น)
๓. แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน
 - * แผนปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ
 - * กรอบการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

- * แผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- * โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น

* คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

- * คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้วก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้วโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษาด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษานำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ด้วย

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอนสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๑ สัญญาสัมปทานหมายถึงสัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ กทม. เป็นต้น จัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๒ สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว

๖.๓ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ

๖.๔ สัญญาอื่นๆ

- * สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๗. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายและแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี

- * มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๔๐

- * มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

- * มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- * มติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

- * ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว

- * สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.๑

- * ข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบดูสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานจังหวัดขอนแก่น ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น” โดยมีหน้าที่ให้บริการ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและ การสื่อสาร สำนักงานจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๓๓- ๑๕๑๕, website : www.khonkaenpoc.com, www.khonkaen.go.th และ e-mail : khonkaen@moi.go.th

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ สำนักงาน จังหวัดขอนแก่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็น มาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงาน และเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัดสามารถใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อ กฎหมายข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขึ้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายความว่า ผู้ที่มารับบริการโดยตรงหรือ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงผู้รับบริการ ที่เป็นส่วนราชการด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายความว่า ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชน บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้ง ผู้รับบริการด้วย

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคลไม่ว่าในแง่ใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ช่องทางให้บริการข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือราชการ ตู้แสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	ผู้รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่
๑	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดขอนแก่น	เป็นหัวหน้าในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และสั่งการ การดำเนินงานของผู้ช่วยหัวหน้า และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร นายศักดิ์ไทย ศรีบุญเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เป็นผู้ช่วยหัวหน้าในการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร - เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดขอนแก่น มีหน้าที่จัดเตรียม ดูแล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดขอนแก่น ให้มีความพร้อมในการให้บริการสืบค้นข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และรวบรวมข้อมูล

		ข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงาน ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ที่	ผู้รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่
	นางรวิวรรณ เสนาสุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นายอารมย์ ศุภเสถียร นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน นายจรัส สัตถาผล นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้น มา เพื่อเผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงาน จังหวัดขอนแก่น - เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดขอนแก่น ให้ทันสมัยและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ www.khonkaen.go.th, www.khonkaenpoc.com, e-mail : khonkaen@moi.go.th และเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคเป็นรายเดือน ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา
๓	กลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ นางสิริลักษณ์ แซ่เตียว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางกฤษณา ภูครองจิตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็นผู้ช่วยหัวหน้าในการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ - มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานตาม ระเบียบกฎหมายที่กำหนด วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงานอำนวยการ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของกลุ่มงานอำนวยการ - เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่เผยแพร่ประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ลงนาม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัด ขอนแก่น และ บนเว็บไซต์ www.khonkaen.go.th , www.khonkaenpoc.com และรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงานอำนวยการ ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อเผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดขอนแก่น - เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ เผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา

ที่	ผู้รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่
๔	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</p> <p>นางสาววิมลฉัย นาลา พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>เป็นผู้ช่วยหัวหน้าในการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>- มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</p> <p>- เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อเผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดขอนแก่น</p>
๕	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>นางพัทธ์ธีรา ศรีคงเพชร พนักงานวิเคราะห์งานบุคคล</p>	<p>เป็นผู้ช่วยหัวหน้าในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>- มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อเผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดขอนแก่น</p>
๖	<p>หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดขอนแก่น หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดขอนแก่น</p>	<p>เป็นผู้ช่วยหัวหน้าในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูล</p>

		ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่
ที่	ผู้รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่
	นางสาวมลปภัช โคสมบุรณ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจังหวัดขอนแก่น	ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดขอนแก่น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดขอนแก่น - เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อเผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดขอนแก่น

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารมีรายละเอียดของการทำงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่/สำนักงาน หรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการซึ่งผู้เขียนต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจวิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา หรือต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

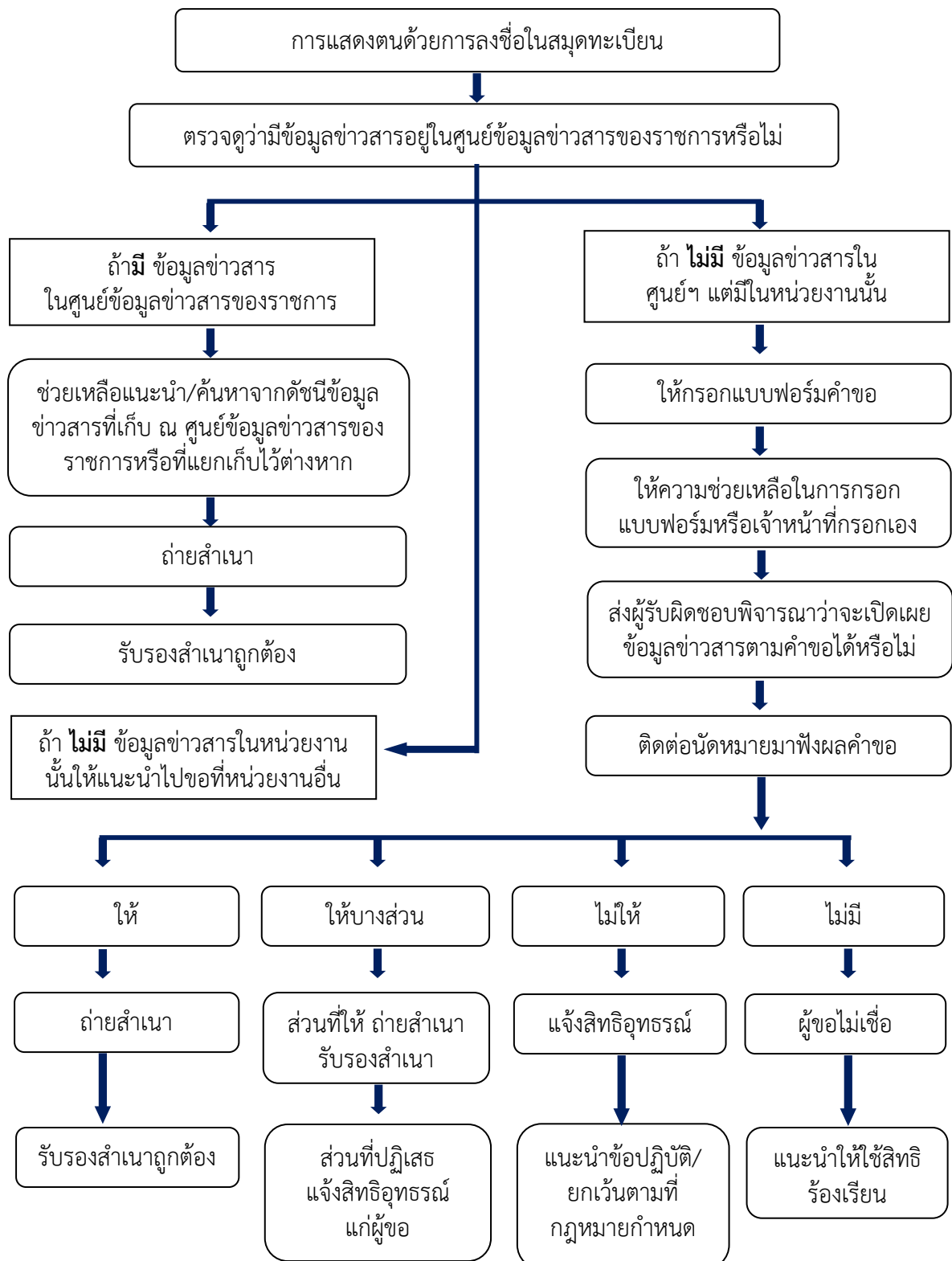
๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไปสามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



คำอธิบายแผนผังขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น จากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้ เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

๒. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ และค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใดอย่างไร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็ญหรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

*๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท ขนาดกระดาษ F๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท เป็นต้น

*๖. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองไม่เกิน ๕ บาท อนึ่ง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย

หมายเหตุ

* ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เพิ่มเติม

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ ใช้บังคับ
 - ๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
 - ๒.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๒.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐
 - ๒.๕ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๒.๖ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑
 - ๒.๗ กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒
๓. คำสั่งสำนักงานจังหวัดขอนแก่นที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔. คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น มกราคม ๒๕๕๖

ภาคผนวก

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. ข้อมูลข่าวสารมีความครบถ้วนสมบูรณ์					
๖. เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้บริการในการสืบค้น					
๗. ช่องทางการขอรับข้อมูลข่าวสาร					
๘. การสืบค้นในเว็บไซต์ง่ายและสะดวก					
๙. ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ทันสมัยและครบถ้วน					
๑๐. การเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลจังหวัดและหน่วยงานอื่น ๆ					
๑๑. ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ตรงประเด็นกับความต้องการ					
๑๒. ได้รับประโยชน์จากการใช้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร					
๑๓. การจัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
๑๔. การจัดทำป้ายสถานที่บอกที่ตั้งของสถานที่					

๘. จุดเด่นของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

.....

.....

.....

๙. จุดที่ควรปรับปรุงของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

.....

.....

.....

๑๐. สิ่งที่ยากให้มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

โทร



๔๓๓๓ ๑๕๑๕

แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

อายุ.....ปี ประเภท ส่วนราชการ

รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของรัฐ / องค์กรอิสระ

ประชาชน

นักเรียน / นักศึกษา

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / เอกชน

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น
ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ในการ.....

ขอสำเนาจำนวน หน้า ขอสำเนาที่มีผู้รับรองจำนวน หน้า

ขอตรวจดู

ขอคืนค่า

ผู้ใช้บริการสืบค้นด้วยตนเอง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

(๑) ขอสำเนาข่าวสาร

จำนวน หน้าค่าธรรมเนียมหน้าละ ๑ บาทเป็นจำนวนเงิน บาท

(๒) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง

จำนวน หน้าค่าธรรมเนียมหน้าละ ๕ บาทเป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ได้รับข้อมูลครบถ้วน

ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วนเพราะ.....

ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มต้น น. สิ้นสุด น. รวม..... นาที

ลงชื่อ ผู้ขอรับข้อมูล

วันที่.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดขอนแก่น

- เห็นควรดำเนินการได้
- ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เหตุผล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับคำขอข้อมูล
(.....)

คำสั่ง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)

ผลการปฏิบัติ

- ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
- ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับ
ค่าธรรมเนียมและออกไปเสร็จรับเงินให้เรียบร้อย
แล้วจำนวน.....บาท

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง / อาชีพ
อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของ

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ขออุทธรณ์คำสั่งจากรายการจาก
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ต่อมาเมื่อวันที่
..... ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนา
เอกสารดังกล่าวโดยให้เหตุผลว่า

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา
หนังสือปฏิเสธของ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒ – ๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐคือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริงดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้วคือ เรื่อง

.....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

