ใบสั่งซื้อ

สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

สั่งซื้อเลขที่ ขก ๐๐๑๗.๓/๑๐๑ /๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

ถึง ผู้จัดการร้านขอนแก่นรวมสาส์น

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวนทั้งสิ้น ๘ รายการ ภายในวงเงิน ๘,๙๒๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานจังหวัดขอนแก่นตามรายละเอียด และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งซื้อ ซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสารเอ๔ ๘๐G.(ไอเดียกรีน)	๔๐ รีม	๑๒๕.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๒	เครื่องเจาะกระดาษ	๓ เครื่อง	๓๔๕.๐๐	๑,๐๓๕.๐๐	
๓	แท่นตัดเทปแกนเล็ก	๓ เครื่อง	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๔	มีดคัตเตอร์เล็ก	๔ อัน	๑๗๐.๐๐	๖๘๐.๐๐	
๕	มีดคัตเตอร์ใหญ่	๔ อัน	๒๙๕.๐๐	๑,๑๘๐.๐๐	
๖	กบเหลาดินสอ	๑ เครื่อง	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๗	แผ่น CD	๑ กล่อง	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๘	เม้าส์	๑ ตัว	๒๔๕.๐๐	๒๔๕.๐๐	
	รวม (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			๘,๙๒๐.๐๐	

ขอนแก่นรวมสาส์น
272/2 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางสาวพิมลวรรณ ศิริศรีมังกร)

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางกฤษณา ภูครองจิตร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ทางการจะยอมรับเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว
ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของ สิ่งของให้ผู้ตรวจรับด้วย
ผู้ขายยอมรับจะส่งของ ภายในวันที่ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ซื้อ จนถูกต้อง ครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอนแก่นรวมสาส์น
272/2 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.ขอนแก่น

งชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายยรรยง วิไลพงษ์)
นักงานจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นางสาวพิมลวรรณ ศิริศรีมังกร)